
Denk-Ga-
Land

Actieformat



Inhoudsopgave

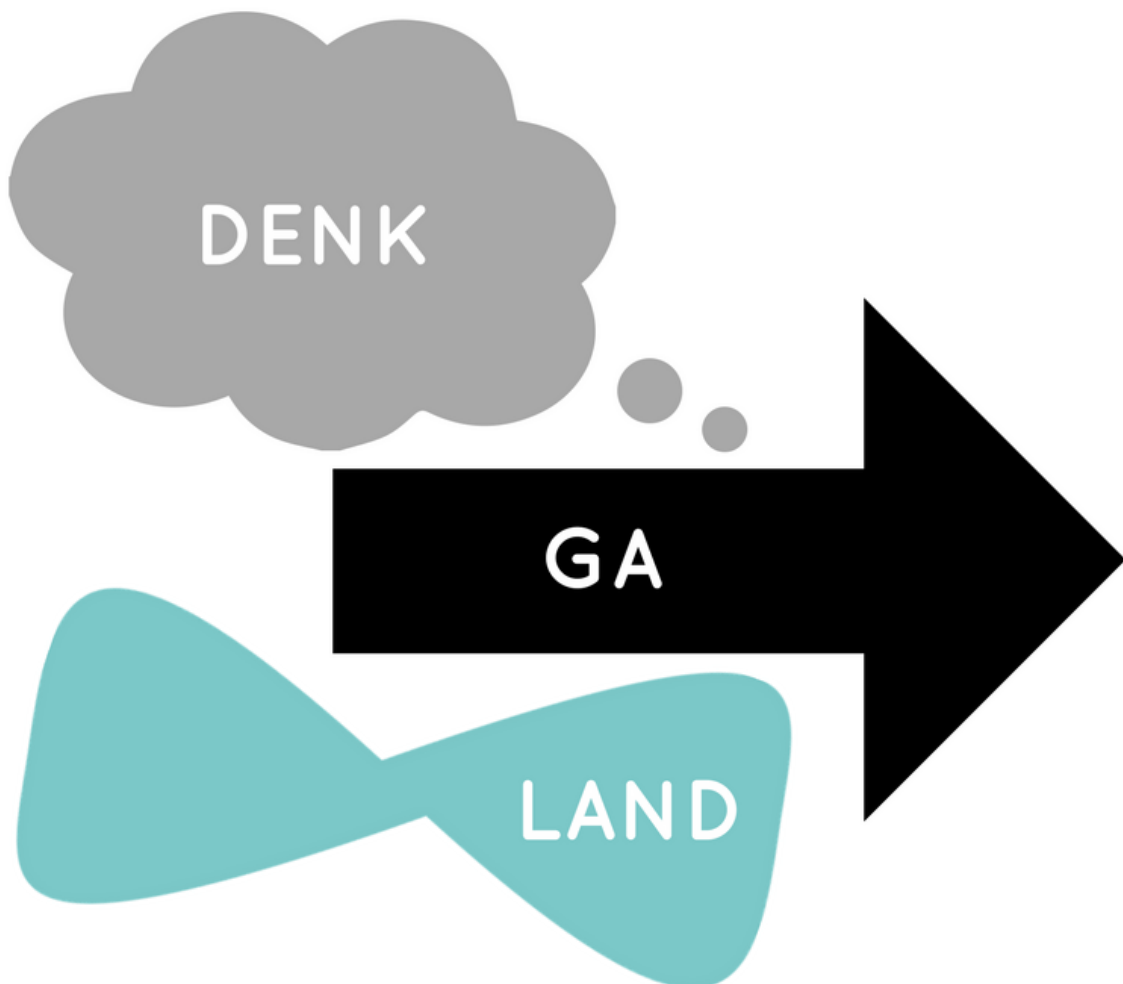
Inleiding	3
Denk-wie.....	4
Denk-waarom.....	5
Denk-wat	6
Denk-hoe	7
Ga	8
Land	8
Tips en Tricks	10



Inleiding

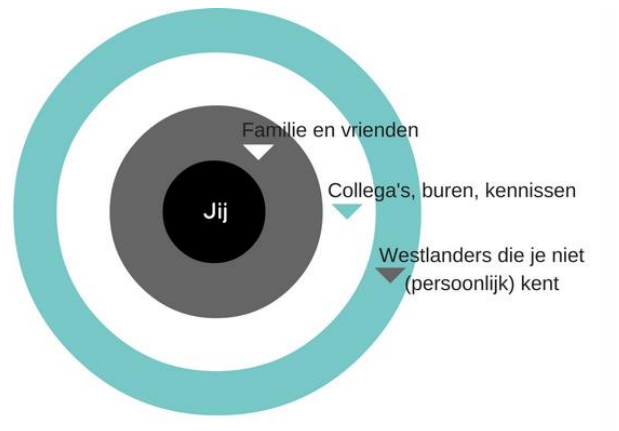
Hé, wat superleuk dat jullie een actie willen gaan organiseren! Dit stappenplan heeft Galant voor jullie opgesteld als richtlijn ter ondersteuning van jullie actie, zodat het een succes wordt! Het stappenplan is opgebouwd uit drie onderdelen: Denk, Ga en Land. Eerst bedenken jullie voor wie (of welke organisatie) jullie een actie willen doen en wat daar praktisch bij komt kijken. Daarna gaan jullie het daadwerkelijk doen en vervolgens 'landen' jullie om samen te evalueren hoe de actie gegaan is. Per onderdeel staat aangegeven wat je precies moet doen. Daarnaast willen we jullie enthousiasmeren om gebruik te maken van Galant op sociale media. We zouden het echt gaaf vinden als je foto's en/of filmpjes maakt van jouw actie, zodat anderen ook kunnen zien wat voor uitwerking jullie actie heeft op anderen. Dit stimuleert hen ook om weer gave acties voor anderen te bedenken! Zie pagina 9 voor meer informatie daarover.

En nu: heel veel plezier met de voorbereidingen en het doen. We geloven dat het een supertoffe actie wordt!



Denk-wie

Waarschijnlijk hebben jullie al een idee wie of welke organisatie jullie een handje zouden willen helpen of in het zonnetje willen zetten. Jullie krijgen nu de tijd om (in stilte) eens goed na te denken daarover. Denk daarbij aan verschillende kringen mensen en organisaties om je heen zoals in de afbeelding hiernaast. Schrijf de mensen of organisatie die in je opkomt in deze wolk.



Denk-waarom

Jullie hebben nu opgeschreven voor wie of welke organisatie je een actie zou willen bedenken. Maar waarom verdient deze persoon/organisatie het om in het zonnetje gezet te worden en wat willen jullie bereiken met de actie? Vertel om de beurt aan elkaar waarom je deze personen of organisaties hebt opgeschreven.

Je kent nu alle verhalen, ze zijn vast allemaal heel goed en belangrijk! Toch kunnen jullie nu maar één persoon of organisatie kiezen. Als iedereen klaar is met vertellen, kunnen jullie met zijn allen stemmen op de naam van de persoon of organisatie die niet door jouzelf is voorgesteld. Is er geen persoon of organisatie met meer dan één stem? Doe dan nog een extra ronde en kies allemaal nóg een persoon of organisatie uit en zet daarbij je stem. Voor de persoon of organisatie met de meeste stemmen gaan jullie een actie bedenken!

Zet de naam van de persoon of organisatie van jullie keuze in de gedachtenwolk hieronder.

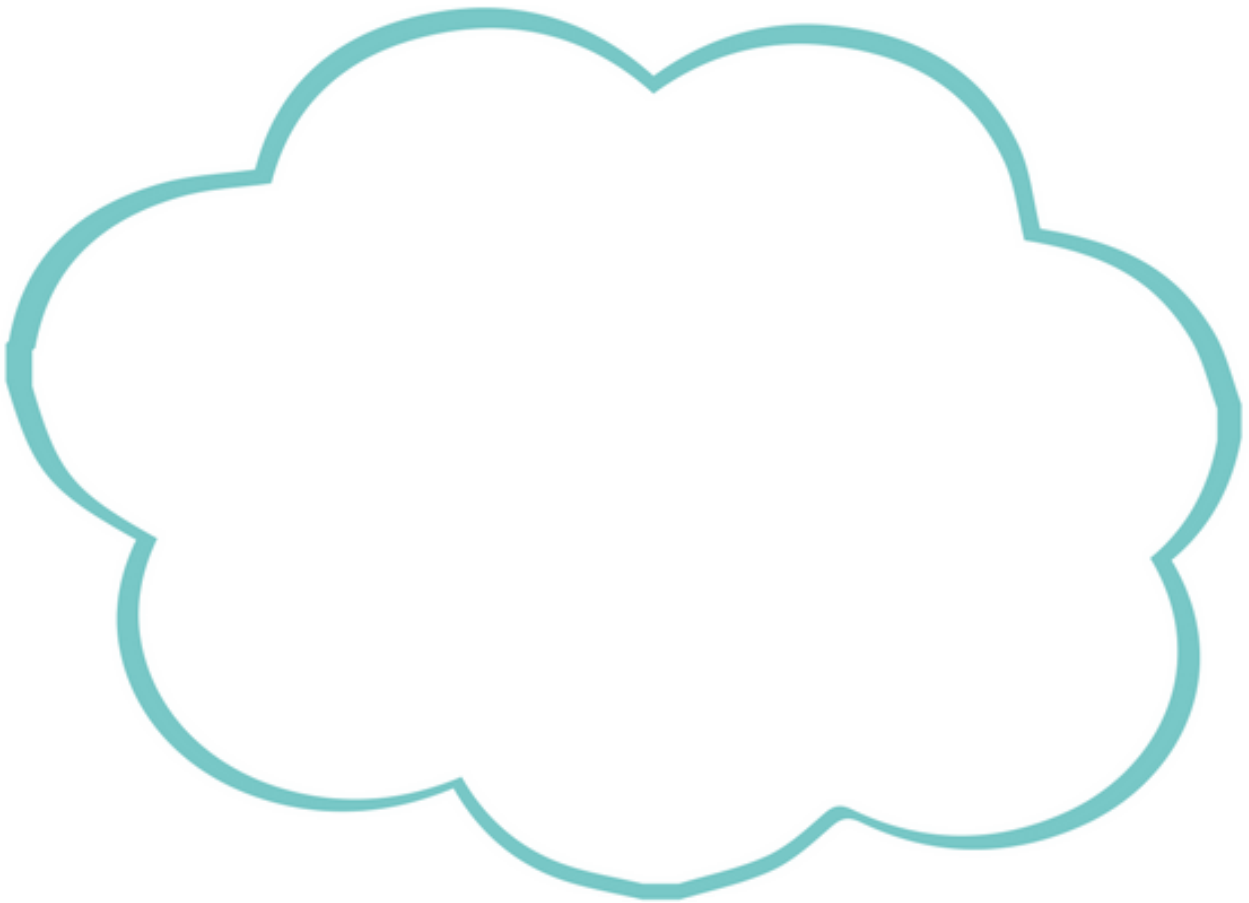
Let op! Indien jullie een persoon hebben uitgekozen, is het natuurlijk wel zo leuk als de persoon van jullie keuze thuis is. Bel even gauw na of dat zo is. Weet je het niet zeker? Bedenk dan een back-up plan, bijvoorbeeld dat je het cadeau aan iemand op straat geeft, het cadeau later geeft, aan de deur hangt of door de brievenbus gooit.



Denk-wat

Bedenk met zijn allen ideeën met wat voor actie je deze persoon of organisatie wil dienen. Brainstorm hier met elkaar over en schrijf de ideeën in de wolk hieronder. Je mag hierbij groots denken! Schrijf al jullie ideeën op papier, ongeacht of ze realistisch zijn of niet.

Als jullie klaar zijn met het verzamelen van ideeën, kunnen jullie samen overleggen welk idee het leukst en meest realistisch is. Is er geen idee met meer dan één stem? Doe dan nog een extra ronde. Het idee met de meeste stemmen zullen jullie gaan uitvoeren.



Denk-hoe

Bedenk nu hoe jullie ervoor gaan zorgen dat het idee werkelijkheid wordt! Schrijf in de wolk hieronder **wat** je allemaal nodig hebt. Denk aan spullen, geld, vervoer naar de persoon of locatie, wie voert welke taak uit en hoeveel vrijwilligers hebben we daarvoor nodig etc.

Er zijn ook gratis Galant kaarten verkrijgbaar om een leuke boodschap op te schrijven.

Schrijf in de wolk hieronder **hoelang** dit ongeveer zal duren en maak een tijdsplanning (deadlines, wanneer willen we de actie uitvoeren?)



Verdeel de **taken**.
Wie doet wat voor en tijdens de actie?
Schrijf dit in de wolk hieronder.
Tip: bekijk ook de Tips & Tricks pagina (p.9)



Ga

Het is tijd om het plan uit te voeren wat je hebt bedacht en we willen jullie daar graag bij helpen. Zou je het actieformat naar wijzijngalant@outlook.com willen sturen? Dan kijken wij hem na om te kijken hoe we je kunnen helpen met de verschillende onderdelen.

Let op! Als je een actie hebt bedacht binnen een organisatie, bijvoorbeeld Vluchtelingenwerk, is het belangrijk dat je met de contactpersoon van deze organisatie bespreekt wat mogelijk is. Kan de actie uitgevoerd worden op de besproken data? Overleg wat de regels zijn binnen de organisatie en welke dingen je bijvoorbeeld écht niet kan doen.



Land

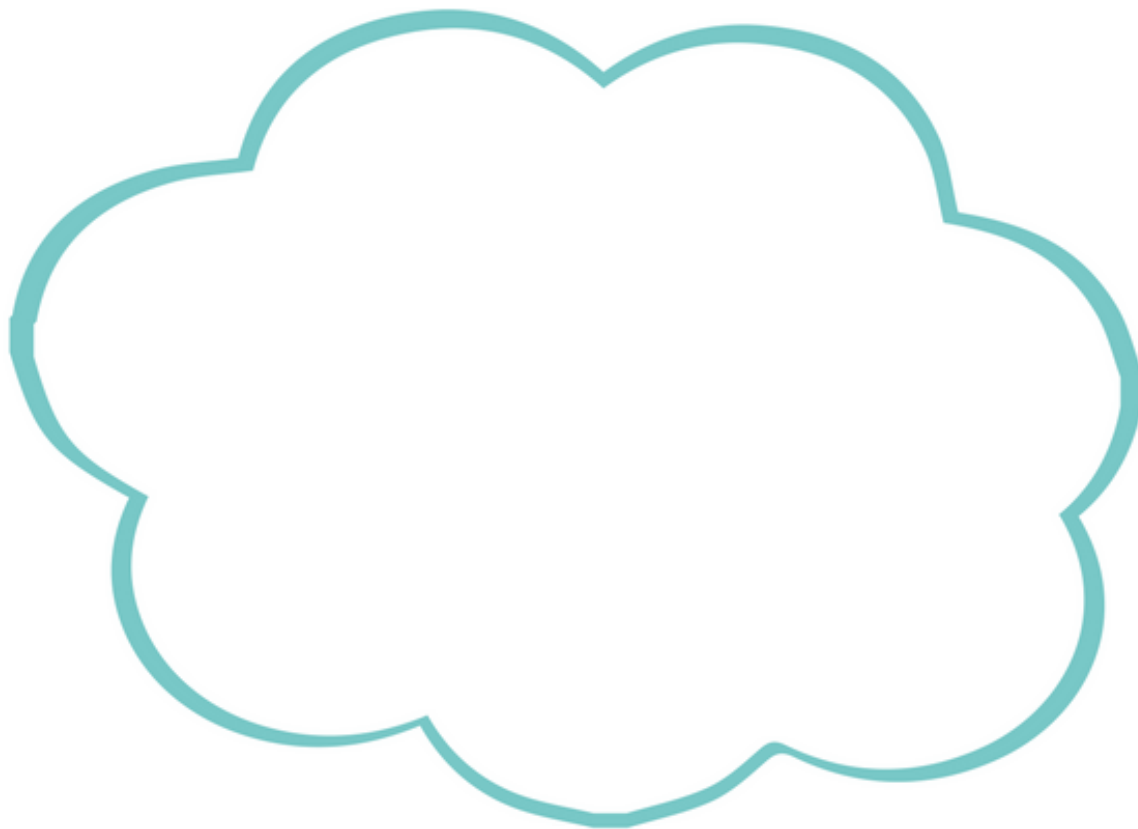
Supergaaf, jullie hebben een toffe actie neergezet en anderen bemoedigd, geholpen en gediend. Hoe vonden jullie het gaan? Wat voelden jullie? Hoe denk je dat jullie hulp werd opgevangen? Welke dingen gingen goed en wat kan volgende keer beter? Bespreek deze vragen met elkaar en zet alle Tops en Tips in onderstaande wolk.

Wij zijn super benieuwd naar jullie verhalen en wat jullie hebben beleefd! Zouden jullie het formulier 'Land' naar ons willen sturen?! Dat kan naar wijzijngalant@outlook.com.

En.. hebben jullie gave foto's en filmpjes gemaakt? Je mag ze op de social media van Galant zetten! Hieronder staan de inloggegevens weergegeven:

Instagram: inlognaam: wijzijngalant | ww: godmaakt1

Facebook: <https://www.facebook.com/wijzijngalant/> | post je foto's en filmpjes op de tijdlijn



Tips en Tricks

We willen je heel graag helpen met het opzetten van de actie. Daarom hebben we nagedacht over wat er allemaal nodig is om een actie op te zetten. Hieronder alles op een rijtje.

Beginnen

Voor je begint heb je al een idee wát je wil gaan doen en wáár je dat wil. Dit kan je bespreken met het kernteam van Galant. Je kan ons benaderen voor al je vragen over de actie, voor de PR van de actie, vragen over het budget en de benodigdheden.

Tips en Tricks	Check ✓
Bespreek de actie met de contactpersoon van de doelgroep en vraag aan hen wat zij voor je kunnen betekenen in de samenwerking.	
Bespreek je ideeën en of dit haalbaar en of er interesse voor is.	
Prik daarna gezamenlijk een datum voor de actie. Houdt hierbij rekening met voorbereiding, maar maak het niet te groots. Low input, high outcome!	
Inventariseer wat er nodig is aan spullen.	
Overleg met het kernteam van Galant wat zij voor je kunnen betekenen.	

Als dat allemaal bekend is en vast staat, kun je de vrijwilligers voor je actie gaan benaderen.

Tips en Tricks	Check ✓
Stel jezelf eerst de volgende vragen: Hoeveel vrijwilligers zijn er nodig? Welke taken zijn er?	
Benader je vrijwilligers. Als je zelf een groepje mensen weet is dat natuurlijk altijd goed! Ook kun je vrijwilligers werven via het kernteam.	
Breng de vrijwilligers tijdig op de hoogte van de verzameltijd, -locatie en de verwachte taken, via de mail.	

Denk ook aan:

Tips en Tricks	Check ✓
Benodigdheden: denk aan aankleding, eten en drinken, strikjes, locatie, specifieke actie benodigdheden.	
Hoeveel geld hebben we nodig? Maak een begroting.	
Toestemming voor media – aandacht.	
Vervoer van en naar de actielocatie.	

Tijdens de actie

Tips en Tricks	Check ✓
Zorg dat iedereen zich welkom voelt en maak het gezellig.	
Maak foto's gedurende de actie en spoor vrijwilligers aan dit ook te doen.	
<u>En niet vergeten: geniet ervan!</u>	

Na de actie

Tips en Tricks	Check ✓
Ruim alles netjes op en zorg dat alles weer op z'n plek terecht komt.	
Bespreek je actie na met de vrijwilligers en met de hulp van de locatie. Hoe ging het? Hoe heeft iedereen het ervaren? Stel samen tips & tops op.	
Verzamel foto's en post deze zelf op de sociale media van Galant	

Bedankt de doelgroep, de medewerkers en vrijwilligers; je kan daarvoor een Galant kaart gebruiken.	
--	--

